



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ P. LEONETTI senior “

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L www.icleonetti.gov.it E-mail: CSIC81100L@istruzione.it

posta certificata : CSIC81100L@pecistruzione.it



REGIONE CALABRIA

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
ALL'ALBO /SITO

Alla DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. LEONETTI SENIOR"-SCHIAVONEA DI CORIGLIANO
Prot. 0005759 del 14/10/2020
(Uscita)

**Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio di Classe e Coordinatore di Educazione
civica.**

A. S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

Visto l'art. 21 della legge n.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs 165 del 30/03/2001;

Vista la legge n.53 del 28/03/2003;

Visto la L.107 del 13/07/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2020/2021, **Coordinatore del Consiglio** e **Coordinatore di Educazione civica** della classe indicata, nell'elenco allegato e i relativi segretari.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico o il suo collaboratore, curarne la verbalizzazione tramite il segretario verbalizzante preposto;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;

7. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
8. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
9. coordinare la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
10. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
11. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
12. informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
13. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
14. coordinare la progettazione dei contenuti didattici di educazione civica, verificare gli obiettivi raggiunti e le competenze acquisite.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro-capite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue in allegato **elenco coordinatori A. S. 2020/2021**

SCUOLA SECONDARIA		
CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARIO
1 A	ROMIO	PALMIERI
2 A	LAERA	PALMA
3 A	PALMIERI	NICOLETTI
1 B	ZOTTOLO	MARRAZZO
2 B	FERA	LUZZI
3 B	ORANGES	GRANATA
1 C	FABBRICATORE	ROMIO
2 C	LE VOCI	NICOLETTI
3 C	FORMARO	GRANATA
1D	DE ROSIS	RUSSO
2 D	CROCE	PELLICONE
3 D	TERRANOVA	CASCIARO

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Alfonso Perna
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)